

DETERMINA N. 219/2021

ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER FUNZIONAMENTO APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE AL PERSONALE DELL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI MEDIANTE ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 701,50 IVA COMPRESA SUL CAP.40600 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: ZD333349F5).

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio ICT con e-mail del 24 settembre 2021 ha segnalato la necessità di acquistare diverso materiale informatico necessario al miglior funzionamento delle apparecchiature in dotazione all'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità). Nello specifico il materiale richiesto risulta essere elencato sia nelle quantità che nella tipologia nel seguente prospetto frutto di analisi tecnica dell'Ufficio ICT dell'Autorità.

Tipo	Q.ta'	Specifiche tecniche
Batteria notebook	3	Battery (primary)
Switch 5 porte	2	SWITCH 5 PORTE GIGA 10/100/1000 mod. GO-SW-5G
Microfono da tavolo USB	2	MICROFONO USB DA TAVOLO mod. EQUIP - MICROFONO USB DA TAVOLO
Cuffie USB con microfono	15	CUFFIA USB CON FILO E LUCE mod. NXAU0000002

- a seguito delle verifiche effettuate dall'Ufficio Risorse umane e affari generali e confermate dall'ufficio ICT in pari data, la fornitura di tali prodotti, con le caratteristiche richieste, ovvero n. 3 Batterie per notebook, n. 2 Switch 5 a porte, n. 2 Microfoni da tavolo USB e n. 15 Cuffie USB con microfono può essere effettuata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare tali prodotti, con le quantità e le caratteristiche richieste ed evidenziate è acquistabile dalla società KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE -P.IVA: 02048930206- con sede in VIA CAVOUR, 1, 46051, SAN GIORGIO BIGARELLO (MN) per un corrispettivo pari a euro 575,00 oltre IVA, per complessivi euro 701,50 IVA compresa;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. che stabilisce che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui

all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione, e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Affari generali, amministrazione e personale (leggasi Ufficio Risorse umane a affari generali) quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il Bilancio di previsione 2021, nonché pluriennale 2021 – 2023 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 224/2020 del 22 dicembre 2020, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Ritenuto di affidare l’acquisto di n. 3 Batterie per notebook, n. 2 Switch 5 a porte, n. 2 Microfoni da tavolo USB e n. 15 Cuffie USB con microfono, mediante ordine diretto sul MEPA, alla società KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE – P.IVA: 02048930206- con sede in VIA CAVOUR, 1, 46051, SAN GIORGIO BIGARELLO (MN) per un corrispettivo pari a euro 575,00 oltre IVA, per complessivi euro 701,50 IVA compresa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di acquistare, mediante ordine diretto sul MEPA, n. 3 Batterie per notebook, n. 2 Switch 5 a porte, n. 2 Microfoni da tavolo USB e n. 15 Cuffie USB con microfono alla società KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE -P.IVA: 02048930206- con sede in VIA CAVOUR, 1, 46051, SAN GIORGIO BIGARELLO (MN) per un corrispettivo pari a euro 575,00 oltre IVA, per complessivi euro 701,50 IVA compresa;

2. di impegnare l’importo di € 701,50 sul Titolo II, capitolo 40600 avente ad oggetto “SPESE DI UFFICIO, DI STAMPA E DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO” Codice Piano dei Conti U.1.03.01.02.006 del Bilancio di Previsione 2021 dell’Autorità - Codice piano dei conti 1.03.01.02.001 a favore della società KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE -P.IVA: 02048930206- con sede in VIA CAVOUR, 1, 46051, SAN GIORGIO BIGARELLO (MN);

3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito **web** istituzionale dell’Autorità.

Torino, 05/10/2021

il Segretario generale
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC
S.p.A.