

## DETERMINA N. 236/2021

---

ACQUISTO SU MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA LIFESIZE ICON 600 PER LA DURATA DI UN ANNO. IMPEGNO DI SPESA DI € 690,00 OLTRE IVA (€ 841,80 IVA COMPRESA) SUL CAP. 41500 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: Z8E34338BD).

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Information and Communication Technology (ICT), con e-mail del 30 novembre 2021, ha segnalato la necessità di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione "Lifesize Icon 600" del sistema di video conferenza in uso presso la sede secondaria di Roma, per un anno, in scadenza il prossimo 12 dicembre;

Atteso che:

- il servizio in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare tale prodotto, con le quantità e le caratteristiche richieste ed evidenziate nonché al prezzo più competitivo è acquistabile dalla società Lizard - Partita IVA e Codice Fiscale P.I. 01867040220- s.r.l. con sede Legale e Operativa- Via Antonio Detassis, 23 - 38121 Trento, per un corrispettivo pari a euro 690,00 oltre IVA, per complessivi euro 841,80 IVA compresa;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 19 luglio 2021, n. 108;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...";

- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto

nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi Ufficio Risorse umane e affari generali) e l’art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l’art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Risorse umane e affari generali, quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il Bilancio di previsione 2021, nonché pluriennale 2021 – 2023 dell’Autorità, approvati con Delibera dell’Autorità n. 224/2020 del 22 dicembre 2020, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 41500, per sostenere la predetta spesa;

Ritenuto di acquistare il servizio di manutenzione del sistema di video conferenza Lifesize Icon 600 in uso presso la sede secondaria di Roma, per un anno, mediante ODA sul MEPA, alla società Lizard - Partita IVA e Codice Fiscale P.I. 01867040220- s.r.l. con sede Legale in Via Antonio Detassis, 23 - 38121 Trento, per un corrispettivo pari a euro 690,00 oltre IVA, per complessivi euro 841,80 IVA compresa.

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. di acquistare, mediante ODA sul MEPA, il servizio di manutenzione del sistema di video conferenza Lifesize Icon 600 per un anno, mediante ODA sul MEPA, dalla società Lizard - Partita IVA e Codice Fiscale P.I. 01867040220- s.r.l. con sede Legale in Via Antonio Detassis, 23 - 38121 Trento, per un corrispettivo pari a euro 690,00 oltre IVA, per complessivi euro 841,80 IVA compresa.

2. di impegnare l’importo di € 841,80 (IVA compresa) sul Capitolo 41500 avente ad oggetto “SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI” del Bilancio di Previsione 2021 dell’Autorità - Codice piano dei conti U.1.03.02.19.001- a favore della società Lizard s.r.l. -Partita IVA e Codice Fiscale P.I. 01867040220-con sede Legale in Via Antonio Detassis, 23 - 38121 Trento;

3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

4. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell’Autorità.

Torino, 06/12/2021

il Segretario generale  
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC  
S.p.A.