

Allegato 1

Commissione esaminatrice - concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (uno) dirigente di ruolo dell’Autorità di regolazione dei trasporti, con esperienza in gestione delle risorse umane, sviluppo dell’organizzazione e controllo della performance, affari generali e gestione di beni e servizi, da assumere nella qualifica di Direttore – livello 13 (Cod. DG-RU).

(BUSTA N. 1)

◇◇◇

ELABORATO

Il diritto di accesso agli atti e ai documenti della Pubblica amministrazione nelle diverse tipologie previste dall’ordinamento italiano: principi, caratteristiche e limiti anche con riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

- 1) La valutazione della *performance* e la valorizzazione del merito nel rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione.
- 2) La disciplina del finanziamento dell’Autorità di regolazione dei trasporti.

QUESITI PRATICI

- 1) Segnalazione di caso di mobbing: il candidato, dopo aver illustrato quali sono le attività in capo al datore di lavoro e le procedure pratiche da attuarsi al fine del rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, descriva le azioni da intraprendere.
- 2) Gestione dei processi di cessazione del rapporto di lavoro: esaminate le criticità che potrebbero derivare dalla presenza, in una stessa unità organizzativa, di lavoratori di diverse fasce di età con competenze e approcci lavorativi differenti, il candidato elabori una proposta di azioni volte ad affrontare l’invecchiamento delle risorse umane.

STUDIO DI CASO” E/O “CASI GESTIONALI

- 1) Nell’ambito della trattazione di una pratica dai contenuti sensibili anche per la sicurezza nazionale, ti accorgi che un collega ha comunicato alcune informazioni tramite *social*. Come ti comporti?

Allegato 2

Commissione esaminatrice - concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (uno) dirigente di ruolo dell’Autorità di regolazione dei trasporti, con esperienza in gestione delle risorse umane, sviluppo dell’organizzazione e controllo della performance, affari generali e gestione di beni e servizi, da assumere nella qualifica di Direttore – livello 13 (Cod. DG-RU).

(BUSTA N. 2)

◇◇◇

ELABORATO

Silenzio-assenso, autotutela e provvedimento amministrativo tardivo.

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

- 1) La dirigenza pubblica con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale.
- 2) I rapporti tra l’Autorità di regolazione dei trasporti e l’Autorità garante della concorrenza e del mercato.

QUESITI PRATICI

- 1) Il candidato, nel ruolo di dirigente dell’Ufficio Risorse Umane, a fronte di un elevato numero di domande di mobilità esterna da parte del personale appartenente alla propria unità organizzativa, esaminate le possibili motivazioni che possono aver indotto i dipendenti a cercare altre opportunità di lavoro, descriva sinteticamente le possibili azioni di intervento per contrastare il fenomeno;
- 2) In merito alla richiesta di alcune organizzazioni sindacali, di svolgere il confronto/negoziazione in tavoli separati rispetto alle altre sigle sindacali, predisponga il candidato un opportuno riscontro alla avanzata richiesta, considerando gli eventuali riflessi sulle relazioni sindacali.

STUDIO DI CASO” E/O “CASI GESTIONALI

- 1) Nel ruolo di dirigente di un Ente Pubblico, in una giornata caotica arrivano inaspettatamente i tecnici per svolgere un necessario intervento manutentivo sulla rete informatica interna, che hai sollecitato più volte. Sai che la loro attività danneggerebbe il normale svolgimento del lavoro dei tuoi collaboratori ma temi che, ove posticipassi l’attività di manutenzione, potrebbero tornare dopo molto tempo. Sai anche che devi depositare un atto urgente e che il mancato deposito causerebbe un serio pregiudizio all’ente. Come ti comporti?

Allegato 3

Commissione esaminatrice - concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (uno) dirigente di ruolo dell’Autorità di regolazione dei trasporti, con esperienza in gestione delle risorse umane, sviluppo dell’organizzazione e controllo della performance, affari generali e gestione di beni e servizi, da assumere nella qualifica di Direttore – livello 13 (Cod. DG-RU).

(BUSTA N. 3)

◇◇◇

ELABORATO

La selezione del contraente nelle procedure di appalto e la tutela della concorrenza, anche con particolare riferimento all’*e-procurement*, quale processo di gestione delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione di contratti pubblici attraverso strumenti digitali e quale strumento atto a promuovere la concorrenza.

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

- 1) I principi di sussidiarietà e proporzionalità in relazione alle competenze dell’Unione europea.
- 2) Il nuovo regolamento per lo svolgimento dei procedimenti sanzionatori di competenza dell’Autorità di regolazione dei trasporti, relativi ai diritti dei passeggeri.

QUESITI PRATICI

- 1) Il candidato, assunto il ruolo del dirigente, dopo aver analizzato le criticità connesse alla cronica carenza di personale in uffici che svolgono attività inderogabili e indifferibili nonché i conseguenti effetti sia sull’organizzazione sia sull’erogazione dei servizi offerti, individui una possibile soluzione per far fronte alle esposte difficoltà.
- 2) Richiesta di introduzione di strumenti work-life balance: il candidato predisponga un piano sintetico di *welfare* che tenga conto dell’equilibrio vita-lavoro finalizzato ad una maggiore produttività del personale.

STUDIO DI CASO” E/O “CASI GESTIONALI

- 1) Quale dirigente di un Ente Pubblico, ti accorgi di un errore di valutazione finanziario commesso mesi prima in riunione di programmazione, ormai è decisamente troppo tardi per rimediare e le conseguenze potrebbero essere tangibili a breve e interessare l’intera struttura. Un tuo collaboratore ti aveva segnalato la problematica ma tu non l’avevi ascoltato perché pensavi che stesse affrontando un periodo di particolare difficoltà lavorativa e che avesse quindi una visione non equilibrata. Gli altri collaboratori sono ignari del problema. Come ti comporti?