



## DETERMINA N. 230/2024

---

CORSI FORMATIVI DI BLS (BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION) E DI MANOVRE DI DISOSTRUZIONE DELLE VIE AEREE DEL BAMBINO E DELL'ADULTO. EVENTO DI TEAM BUILDING DELL'AUTORITA'. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 298/2024 DI € 500,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 ED AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO  
il Segretario generale

**Premesso che:**

previa decisione del Consiglio in data 7 novembre, con determina n. 203/2024 del 15 novembre 2024 è stato autorizzato un evento formativo nei giorni 20-21 novembre 2024 comprendente:

- un Corso professionale sull'uso del defibrillatore e principi base di rianimazione dell'adulto e del bambino (Basic Life Support and Defibrillation - BLS);
- un Corso dedicato alle Manovre di disostruzione delle vie aeree del bambino e dell'adulto;
- una sessione divulgativa e di confronto tra il personale dell'Autorità ed i formatori;
- tutte le attività formative, fatti salvi i rimborsi delle spese, sono state rese a titolo gratuito e condotte da personale altamente qualificato, con la partecipazione di medici e infermieri;

**Atteso che**, per la prenotazione dei pernottamenti e dei biglietti ferroviari relativi al personale medico-sanitario sopra citato, che è intervenuto a titolo gratuito, per il tramite dell'agenzia di viaggi affidataria del servizio di gestione delle trasferte dell'Autorità, era stato stimato un costo pari a € 4.000,00 (IVA compresa) e impegnata la relativa spesa con la determina n. 203/2024 summenzionata;

**Rilevato che**, in sede di rendicontazione successiva delle spese, è emerso un importo effettivamente sostenuto difforme da quanto previsto in sede di impegno di spesa, circostanza essenzialmente dovuta agli aspetti di seguito sinteticamente riportati:

- un maggiore costo del pernottamento rispetto a quanto stimato, a causa dell'alto numero di prenotazioni alberghiere nella città di Torino dovuto ad eventi concomitanti di rilevanza nazionale;
- necessità, emersa successivamente, di sostenere spese di trasporto aereo per garantire gli spostamenti di formatori provenienti da città non collegate direttamente tramite trasporto ferroviario con la sede del corso;
- necessità, emersa in prossimità dell'evento, di sostenere i costi connessi al servizio di navetta e di NCC per garantire il collegamento dall'aeroporto di Caselle a Torino;
- necessità, emersa nei giorni dell'evento, di garantire un servizio di ricovero notturno presso un garage del furgone contenente l'attrezzatura per lo svolgimento del corso, sostenendone i relativi costi;

**Visti:**

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora

Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per l'anno 2024 e pluriennale 2024 – 2026 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 193/2023 del 7 dicembre 2023, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di integrare l'impegno di spesa n. 298/2024 sul capitolo 30900 denominato "Spese di formazione" del Bilancio di previsione 2024 codice Piano dei conti U.1.03.02.04.999 per € 500,00 per far fronte alle maggiori spese rilevate in relazione all'evento in oggetto citato, rideterminandolo in € 4.500,00 (IVA compresa);
2. Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Alessandra Ievolella, in qualità di Direttore Risorse umane e affari generali, incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
3. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 20/12/2024

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA